



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Scuola Secondaria di 1° Grado
"G. Carducci"**

Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari

Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.carduccibari.it

Prot. n. 4389/A13a

Bari, 26.11.2018

All'Albo

**Al sito Internet di questa Istituzione scolastica
www.carduccibari.it – pagina web P.O.N.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

AVVISO PER LA SELEZIONE TRA I DOCENTI INTERNI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. CARDUCCI" DI BARI DI TUTOR PER I MODULI PREVISTI DAL PROGETTO AVENTE CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-442

CODICE CUP: C97I17000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere n. 3 del 15.03.2017 del Collegio dei docenti e n. 2 del 19.04.2017 del Consiglio d'Istituto di adesione al predetto Avviso pubblico;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 204 del 10.01.2018, con cui è stato comunicato che il progetto di questa Istituzione scolastica avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-442 è stato formalmente autorizzato;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020;

RAVVISATA la necessità di procedere alla selezione di tutor per i moduli previsti dal progetto sopra menzionato;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione di docenti interni a questa Istituzione scolastica per l'attuazione del progetto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-442 ai fini dell'attribuzione dell'incarico di tutor per i moduli di seguito indicati:

N. modulo	Titolo	Destinatari	Durata ore	Compenso orario omnicomprensivo
1	"NEW HORIZON"	25 alunni di classe 3 ^a	30	€ 30,00
1	"LE FRANÇAIS C'EST FACILE"	20 alunni di classe 3 ^a	30	€ 30,00

L'incarico di tutor comporta quale compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al modulo e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, allo scopo di evitare che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurti dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e che il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, tenendo conto che dopo il secondo incontro consecutivo, il corso deve essere immediatamente sospeso, per cui, affinché sia evitata la chiusura anticipata del corso, occorrerà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico di tutor è di € 30,00, comprensivo delle ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Gli aspiranti all'attribuzione dell'incarico in questione dovranno presentare la propria domanda, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, tramite apposito modello, accluso al presente Avviso, ritirabile presso la Segreteria dell'Istituto, rivolgendosi all'assistente amministrativa Maria DI PALO, oppure scaricabile dal sito Internet di questa Istituzione scolastica www.carduccibari.it – pagina web P.O.N., **entro e non oltre le ore 14.00 del 04.12.2018, utilizzando una delle seguenti modalità:**

- **consegna diretta oppure raccomandata r. r. alla SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. CARDUCCI" – SEGRETERIA - VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 63 - 70122 BARI in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura SELEZIONE TUTOR PROGETTO AVENTE CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-442 MODULO "(Titolo)", con la precisazione che le domande a mezzo raccomandata r. r. pervenute dopo la scadenza del termine suindicato non saranno ritenute valide e che non fa fede il timbro postale;**
- **invio in un unico file in formato PDF tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC di questa Istituzione scolastica BAMM003008@PEC.ISTRUZIONE.IT, con la precisazione che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale, per cui non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se effettuato all'indirizzo PEC di questa Istituzione scolastica sopra riportato; è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.**

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere i titoli indicati nella tabella più avanti riportata:

Il candidato dovrà altresì produrre, contestualmente alla domanda, una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato da questa Istituzione scolastica, nonché a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico per l'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020).

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli dichiarati in base alla seguente tabella:

<i>Titoli dichiarati</i>	<i>Punteggio unitario</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	/	5 punti
Dottorato di ricerca *	/	3 punti
Scuola di specializzazione *	/	3 punti
Master *	/	2 punti
Corso di perfezionamento di durata annuale *	0,5 punti	Max 2 punti

Competenze informatiche certificate	/	1 punto
Esperienza di tutor in PON	1 punto	Max 5 punti
Docenza in corsi di formazione e aggiornamento di almeno 15 ore**	0,5 punti	Max 4 punti
Incarico svolto in anno scolastico in corso come coordinatore di Consiglio di classe, responsabile di Dipartimento, referente di laboratorio, componente di gruppi di lavoro (NIV, GLL, Team per l'innovazione digitale), funzione strumentale, animatore digitale, responsabile del Presidio di Pronto Soccorso Tecnico, collaboratore del Dirigente Scolastico	1 punto	Max 5 punti

**Saranno valutati solo i titoli afferenti alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.*

***La docenza deve essere afferente alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.*

Effettuata la selezione dei curricula presentati, verrà compilata la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo e sul sito Internet www.carduccibari.it di questa Istituzione scolastica presumibilmente entro il 07.12.2018.

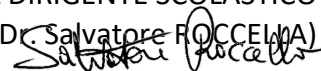
Avverso tale graduatoria potrà essere presentato motivato reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Successivamente, sulla base della graduatoria in questione, si procederà all'individuazione dei candidati a cui attribuire l'incarico di tutor, con riserva per taluni moduli di suddividere le ore di tutoraggio anche fra più docenti.

Ai tutor selezionati sarà conferito mediante apposita lettera un incarico aggiuntivo, assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr. Salvatore RICCIELLO)



delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), l'attribuzione dell'incarico di tutor per il seguente modulo previsto dal progetto sopra menzionato:

☐ "NEW HORIZON"

☐ "LE FRANCAISE C'EST FACILE"

<i>Titoli indicati nel Curriculum vitae in formato europeo allegato</i>	<i>Punteggio unitario</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Punteggio complessivo indicato dal candidato</i>	<i>Punteggio complessivo assegnato</i>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	/	5 punti		
Dottorato di ricerca*	/	3 punti		
Scuola di specializzazione*	/	3 punti		
Master*	/	2 punti		
Corso di perfezionamento annuale*	0,5 punti	Max 2 punti		
Competenze informatiche certificate	/	1 punto		
Esperienza di tutor in PON	1 punto	Max 5 punti		
Docenza in corsi di formazione e aggiornamento di almeno 15 ore**	0,5 punti	Max 4 punti		
Incarico svolto in anno scolastico in corso come coordinatore di Consiglio di classe, responsabile di Dipartimento, referente di laboratorio, componente di gruppi di lavoro (NIV, GLI, Team per l'innovazione digitale), funzione strumentale, animatore digitale, responsabile	1 punto	Max 5 punti		

del Presidio di Pronto Soccorso Tecnico, collaboratore del Dirigente Scolastico				
			Totale	

**Saranno valutati solo i titoli afferenti alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.*

***La docenza deve essere afferente alla tipologia del modulo per il quale viene presentata la candidatura.*

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, in cui sono stati indicati solo ed esclusivamente titoli ed esperienze valutabili ai sensi della tabella sopra riportata, direttamente collegabili ai contenuti del modulo;
- copia dei titoli oggetto di valutazione ovvero dichiarazione, in autocertificazione, della veridicità delle informazioni contenute nell'istanza e nel curriculum professionale, redatta in conformità alla normativa vigente;
- dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito;
- dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno ad operare in maniera puntuale nell'area di gestione progetti FSE del Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020);
- dichiarazione di assenza di incompatibilità, sia diritto che di fatto, o di situazioni di conflitto, anche potenziali, di interessi;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii.

Data_____

Firma_____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____,
acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., dichiara di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma _____